

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры
Администрации городского округа
город Рыбинск
М.К. Воронина
«10» февраля 2020г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального учреждения культуры «Общественно-культурный центр»

на 2020год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа	Размещение недостающей информации на сайте		Рабцун М.В., заместитель директора		

<p>Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об учредителе/учредителях; - контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей; - адреса сайта; - положения о филиалах и представительствах; - адреса сайтов структурных подразделений; - копия лицензии на осуществление деятельности. 	<p>МУК «ОКЦ», а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об учредителе/учредителях; - контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей; - адрес сайта. 	<p>март 2020г.</p>	<p>Кучерявенко Д.А., осветитель</p>	
<p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить техническую 	<p>Разместить анкету оценки качества работы организации на сайте МУК «ОКЦ» ИЛИ (организовать on-line</p>	<p>март 2020</p>	<p>Рабцун М.В., заместитель директора Кучерявенко Д.А., осветитель</p>	

возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё).	анкетирование оценки качества работы МУК «ОКЦ»)»				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг, в частности: - навигации внутри организации культуры;	Разработка и установка навигационных карт (стендов, табличек) в здании МУК «ОКЦ»	апрель 2020	Бажанов В.В., главный инженер Протасова С.А., менеджер по культурно-массовому досугу		
- доступность питьевой воды		октябрь 2020	Иванова А.Ю., директор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: - специальными креслами-колясками.	Приобретение специального кресла-коляски (при наличии средств)	декабрь 2020	Иванова А.Ю., директор Бажанов В.В., главный инженер		
Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию.	Дооборудование (при наличии средств)	декабрь 2020	Иванова А.Ю., директор Бажанов В.В., главный инженер		
- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	Приобретение тактильных табличек, выполненными	декабрь 2020	Иванова А.Ю., директор		

<p>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>- обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование);</p>	<p>рельефно-точечным шрифтом Брайля</p> <p>(при наличии средств)</p>	<p>декабрь 2020</p> <p>в течение года</p>	<p>Бажанов В.В., главный инженер</p> <p>Иванова А.Ю., директор</p> <p>Иванова А.Ю., директор</p>	
<p>- возможность предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>Обеспечить обучение (инструктирование) сотрудников МУК «ОКЦ».</p> <p>При проведении мероприятий обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещения МУК «ОКЦ»</p> <p>При обращении обеспечить возможность предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому (при наличии средств)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Иванова А.Ю., директор</p>	
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>				
<p>Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100%;</p>	<p>Разработка Положения об этике и служебном поведении работников МУК «ОКЦ»</p> <p>Обеспечение постоянного кадрового контроля соблюдения этики общения.</p> <p>Постоянная актуализация информации об оказываемых услугах до лиц, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при</p>	<p>в течение года</p>	<p>Иванова А.Ю., директор</p> <p>Рабуун М.В., заместитель директора</p> <p>Курочкина Л.А., администратор</p>	

<p>Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры, до 100%;</p>	<p>непосредственном обращении</p> <p>Введение Положения об этике и служебном поведении работников МУК «ОКЦ»</p> <p>Обеспечение постоянного кадрового контроля соблюдения этики общения</p>	<p>в течение года</p>	<p>Иванова А.Ю., директор Рацун М.В., заместитель директора Сазонова Е.В., администратор</p>	
<p>Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%</p>	<p>Введение Положения об этике и служебном поведении работников МУК «ОКЦ»</p> <p>Обеспечение постоянного кадрового контроля соблюдения этики общения с получателями услуг</p>	<p>в течение года</p>	<p>Иванова А.Ю., директор Рацун М.В., заместитель директора Серова К.В., менеджер по культурно-массовому досугу</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>				
<p>Довести долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым, до 100%</p>	<p>Своевременное и качественное проведение мероприятий, поиск новых и современных форм работы</p>	<p>в течение года</p>	<p>Иванова А.Ю., директор (коллектив МУК «ОКЦ»)</p>	
<p>Довести долю получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в организации культуры, до 100%</p>	<p>Своевременное и качественное проведение мероприятий, поиск новых и современных форм работы</p>	<p>в течение года</p>	<p>Иванова А.Ю., директор (коллектив МУК «ОКЦ»)</p>	

Директор МУК "ОКЦ" 

А. Р. Иванова 